

Actas de reunión

Acta 01.

No.: 01

Fecha: 22 – febrero – 2022.

Objetivo general:

Organizar los roles del equipo de trabajo para aprender a estructurar el acta de reunión y definir los roles del equipo

Listado de puntos a tratar.

- Organización del equipo
- Elaborar un memorama
- Investigar que es un memorama y cómo le sirve a la mercadotecnia

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder y Secretario	Miguel	29 – Mzo.	29 – Abril.
Investigador	Abril	29 – Mzo.	29 – Abril.
Tecnólogo	Juan	29 – Mzo.	29 – Abril.

Logros alcanzados:

- Se comprendió la función de un memorama y cómo nos ayuda en el proceso de aprendizaje
- Aprendimos 10 conceptos de mercadotecnia
- Roles asignados

Tareas pendientes:

Elaborar un memorama

Fecha próxima reunión: 01 - marzo - 2022

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Juan José González Hernández 

Zaira Abril Martínez León 

Miguel Jiménez Córdova 

Acta 02.

No.: 02

Fecha: 01 – Marzo – 2022.

Objetivo general:

Crear un memorama con los conceptos investigados la clase anterior.

Listado de puntos a tratar.

- Elaborar un memorama
- Organizar a los participantes del equipo
- Jugar con los otros equipos

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Realizar juego del memorama	Todos	22 - febrero	01 - marzo
Diseñar las fichas	Miguel	22 - febrero	01 - marzo
Investigar conceptos	Patrick	22 - febrero	01 - marzo
Hacer las fichas	Abril	22 - febrero	01 - marzo
Coordinar al equipo	Juan	22 - febrero	01 - marzo

Logros alcanzados:

- Se elaboró el memorama
- Convivencia con todo el grupo
- Uso de habilidad mental en el juego

Tareas pendientes:

Organizar al equipo para el trabajo de la unidad

Fecha próxima reunión: 08 - marzo- 2022

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Juan José González Hernández 

Zaira Abril Martínez León 

Miguel Jiménez Córdova 

Acta 03.

No.: 03

Fecha: 29 – Marzo – 2022.

Objetivo general:

Organizar los roles del equipo para el trabajo parcial de la unidad 2

Listado de puntos a tratar.

- Organización del equipo
- Trabajo parcial

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder y secretario	Miguel	29 – Mzo.	29 – Abril.
Investigador	Abril	29 – Mzo.	29 – Abril.
Tecnólogo	Juan	29 – Mzo.	29 – Abril.

Logros alcanzados:

- Equipo organizado
- Roles asignados
- Distribución de actividades

Tareas pendientes:

- Infografía de la Unidad 2

Fecha próxima reunión: 05 - abril - 2022

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Juan José González Hernández 

Zaira Abril Martínez León 

Miguel Jiménez Córdova 

